

※弊社指定請求書作成手順

①基本項目を入力（黄色部分に入力して下さい。）

※基本項目で入力した情報は【統括請求書】及び【現場別請求書】にリンクされておりますので、個別での入力は不要です。

②【統括請求書】及び【現場別請求書】の請求内容を入力（緑色部分に入力して下さい。）

③【統括請求書】及び【現場別請求書】を取引業者様の請求明細書に添付し提出して下さい。

※【基本項目入力】の提出は不要です。

※こちらの請求書は消費税率10%専用の請求書となっております。

軽減税率8%のものは8%専用の請求書に入力をお願いします。

※請求書に不備がある場合は、お支払する事が出来ませんのでご注意ください。

基本項目入力

取引先

請求書表示名称	
取引先コード	1234
郵便番号	123-4567
住所	群馬県〇〇市〇〇町1-1
会社名	〇〇建設(株)
TEL	0270-00-0123
FAX	0270-00-4567

「支払通知書」記載の番号を入力して下さい。

取引先コードが不明の場合は入力は不要です。

振込先

請求書表示名称	
銀行コード	1234
銀行名	〇〇銀行
支店コード	123
支店名	〇〇支店
預金種別	当座預金
口座番号	1234567
カナ	〇〇ケンセツ(カ)
口座名義	〇〇建設(株)

インボイス登録番号

請求書表示名称	
登録番号	T1-2345-6789-0123

登録番号を取得されていない場合は、

「免税事業者」と入力をお願いします。

総括請求書

No. 1

20×× 年 ○ 月 × 日

〒123-4567

住所 群馬県〇〇市〇〇町1-1

田中建設株式会社 殿

氏名 〇〇建設株式会社 印

インボイス登録番号 T1-2345-6789-0123

TEL 0270-00-0123

FAX 0270-00-4567

下記の通り請求いたします

請求金額(税込) ¥2,310,000-

取引先コード 1234

工事番号	現場名	請求額	現場担当者
	〇〇新築工事	100,000	〇〇
	〇〇改装工事	2,000,000	××
	※色の付いている部分のみ入力してください。		※現場担当者は弊社の担当者名を入力して下さい。
	内非課税・不課税対象	0	※非課税・不課税対象が無い場合は、0と入力をお願いします。
	消費税10%対象	2,100,000	
	消費税(10%)	210,000	
	総合計	2,310,000	

振込先	〇〇銀行	1234	〇〇支店	123
	当座預金	カナ	〇〇ケンセツ(カ)	
	No. 1234567	口座名義	〇〇建設株式会社	

会長	社長	専務	本部長	部長	次長	課長	工事長	主任	総務次長	総務部	経理課

- (取引先各位へ) 1.この請求書用紙には現場別請求書を添付して下さい。
2.請求書の〆切日は毎月末日、提出は翌月7日迄(7日以後の提出請求書は翌月廻しとなります。)

現場別請求書

No. 1

20××年 ○ 月 × 日

〒 123-4567

住所 群馬県〇〇市〇〇町1-1

田中建設株式会社 殿

氏名 〇〇建設(株) ㊞

TEL 0270-00-0123

FAX 0270-00-4567

税抜き請求金額	¥100,000-	取引先コード	1234
---------	-----------	--------	------

工事番号		現場名	〇〇新築工事
現場担当者	〇〇	品名又は工種	材料納品

契約済工事代請求記入欄	区分	金額(税抜)	品名コード	備考
	当初契約額	※契約外工事の場合は入力不要です。		※色の付いている部分のみ入力してください。
	契約増減額	※現場担当者は弊社の担当者名を入力して下さい。		
	前回迄受領額			
	今回請求額			
	差引残金			

契約外工事・材料費・リース料等請求記入欄	月日	品名又は工種	数量	単価	金額(税抜)	品名コード
		材料一式			100,000	
		※契約外工事、リース料、材料費等はこちらの欄に入力して下さい。				
		※別紙明細書等、内訳の分かる書類を添付して下さい。				
		※項目が多く記入しきれない場合は、別紙明細等を添付いただくか二枚目に続けて記入して下さい。				
		計			100,000	

会長	社長	専務	本部長	部長	次長	課長	工事長	主任	総務次長	総務部	経理課

- (取引先各位へ)
- 現場別請求書は消費税抜きで記入して下さい。
 - 現場名、担当者名、工種欄は必ず記入して下さい。
 - 請求書の切日は毎月末日、提出は翌月7日迄(7日以後の提出請求書は翌月廻しとなります。)

現場別請求書

No. 2

20×× 年 ○ 月 × 日

〒 123-4567

住所 群馬県〇〇市〇〇町1-1

田中建設株式会社 殿

氏名 〇〇建設(株) ㊤

TEL 0270-00-0123

FAX 0270-00-4567

税抜き請求金額	¥2,000,000-	取引先コード	1234
---------	-------------	--------	------

工事番号		現場名	〇〇改装工事
現場担当者	××	品名又は工種	内装工事

区 分	金額(税抜)	品名コード	備 考
当初契約額	8,000,000		※色の付いている部分のみ入力してください。
契約増減額	0		
前回迄受領額	6,000,000		
今回請求額	2,000,000		
差引残金	0		

月日	品名又は工種	数量	単価	金額(税抜)	品名コード
計					

会長	社長	専務	本部長	部長	次長	課長	工事長	主任	総務次長	総務部	経理課

- (取引先各位へ) 1.現場別請求書は消費税抜きで記入して下さい。
2.現場名、担当者名、工種欄は必ず記入して下さい。
3.請求書の〆切日は毎月末日、提出は翌月7日迄(7日以後の提出請求書は翌月廻しとなります。)